

DIRECTOR/A de FINANZAS y IT para la Fundación DiabetesCERO

Sobre nosotros

Somos DiabetesCERO, la fundación líder en investigación de la diabetes tipo 1 en España. Estamos convencidos de que encontrar la cura para esta patología es posible y que el único camino es la investigación. Por eso, apoyamos y financiamos proyectos de investigación biomédica en los centros más prestigiosos de España, contando con el asesoramiento y colaboración de científicos y científicas de máximo renombre en el campo de la diabetes.

En la Fundación DiabetesCERO estamos en plena expansión y, para cumplir nuestros objetivos de crecimiento, necesitamos incorporar un/a Director/a de Finanzas e IT a nuestro equipo. ¿Te sumas?

¿Cuál será tu misión como Director/a de Operaciones en DiabetesCERO?

Liderar y supervisar las actividades operativas de la Fundación, gestionando los recursos disponibles de manera eficiente y garantizando un crecimiento sostenible a largo plazo.

Garantizar que la Fundación cuente con las infraestructuras necesarias para implementar de manera eficiente y ágil las actividades de captación de fondos.

Promover la transparencia y la rendición de cuentas, teniendo como marco la misión y los valores de DiabetesCERO, así como los estándares éticos del sector.

¿Cuáles serán tus responsabilidades?

A nivel General:

- Gestionar los departamentos de Finanzas, CRM | IT y Recursos Humanos (a crear en un futuro).

- Colaborar estrechamente con los demás departamentos para alinear las operaciones con la misión de la Fundación y la estrategia de captación de fondos.
- Administrar el presupuesto del área de operaciones, controlando los costes para asegurar la sostenibilidad financiera de la fundación.
- Optimizar la gestión de los recursos humanos y financieros, así como el monto de ingresos recaudados y destinado a los gastos estructurales.
- Crear e implementar indicadores operativos y establecer procedimientos de control y medición (definir indicadores).
- Crear y normalizar procesos: desarrollar y aplicar procedimientos operativos, directrices y buenas prácticas para garantizar la coherencia y la calidad de las actividades operativas de la fundación (especialmente en el ámbito del CRM y de la atención al socio/a y/o colaborador/a).
- Garantizar el cumplimiento de los requisitos reglamentarios y aplicar marcos de gobernanza para la transparencia y la rendición de cuentas.
- Liderar la implementación de auditorías internas y externas.
- Negociar contratos con proveedores externos para optimizar la externalización de servicios y garantizar su calidad.

A nivel de CRM:

- Definir el modelo de datos y la estructura de CRM en función de los objetivos y la estrategia de captación de fondos de DiabetesCERO, así como de los planes de relación con las diferentes audiencias y colaboradores.
- Asegurar la correcta captura, integración y activación de la información.
- Gestionar incidencias y nuevos requerimientos funcionales del CRM, proponiendo soluciones (con el asesoramiento de los consultores externos) que garanticen la correcta ejecución de las actividades de captación de fondos y la relación con nuestros colaboradores (socios/as, donantes, empresas, voluntario/as).
- Desarrollar la capacidad de análisis y medición de informes para diversas actividades y campañas.
- Construir, optimizar y documentar los procesos internos relacionados con el CRM, trabajando en conjunto con las partes interesadas para evaluar e identificar oportunidades de mejora.

¿Qué formación y competencias son necesarias para ocupar esta posición?

Es imprescindible que tengas:

- Licenciatura o Grado en Administración de Empresas, Ingeniería, Economía u otras disciplinas similares.

- Experiencia profesional demostrable de más de 5 años en la supervisión y gestión de operaciones de una Fundación u ONG.
- Experiencia en la definición de modelos de datos y estructuras CRM adaptadas al ciclo de vida del socio/a y al modelo de negocio (fundaciones y ONGs).
- 5 años de experiencia mínima con plataformas CRM como Salesforce, Dynamics o Hubspot.
- Experiencia en la elaboración, gestión y control de presupuestos.
- Visión estratégica y transversal.
- Experiencia en liderar y gestionar equipos multidisciplinares.
- Habilidades analíticas y de resolución de problemas con una clara orientación a resultados.
- Competencia en la toma de decisiones y en la gestión de proyectos.
- Excelente capacidad de planificación y organización.
- Buenas habilidades de negociación.
- Capacidad para trabajar de forma independiente y en equipo.
- Perfil proactivo, "hands-on" y con una gran capacidad de implementación .
- Nivel profesional de inglés y castellano (hablado y escrito).

Nos gustaría que además tuvieras:

- Conocimientos financieros, contabilidad de costes y gestión de tesorería.
- Conocimiento de sistemas, procesos, políticas corporativas y su implementación y seguimiento.
- Conocimientos legales.

¿Qué te ofrecemos?

- Formar parte de un equipo en crecimiento, muy comprometido e ilusionado con la misión de la Fundación DiabetesCERO.
- Un contrato indefinido a tiempo completo.
- Posibilidad de trabajar en remoto (aunque el puesto estará ubicado en Barcelona o Sevilla).
- Salario competitivo acorde a tu experiencia y conocimientos.

Si cumples los requisitos y quieres formar parte de este emocionante proyecto, estaremos encantados de conocerte. **Envía tu CV y una carta de motivación** (no más de 250 palabras) a esta dirección rrhh@diabetescero.org **hasta el 15 de julio de 2024** ¡Te estamos esperando!